

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

ידי כסליו, תשע"ז
14 דצמבר, 2016

מכרז פומבי מס' 2016/024 - מתן שירותי ייעוץ עבור פיקוח טכנולוגי

1. משרד התקשורת ("המשרד" או "המזמין") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי עבור הפיקוח הטכנולוגי במשרד.
2. במסגרת בקשה זו ייבחרו עד עשרה (10) מציעים (להלן: "הזוכה"), שיחתמו על חוזה התקשרות, עד שני (2) מציעים בכל אחד מחמשת התחומים הבאים: רשתות רדיו וסלולאר, רשתות ניידות, מערכות IT, אבטחה ו-GIS.
 - **המציע** – בעל החברה – הגורם העסקי המגיש את ההצעה שיחתום על ההסכם.
 - **היועץ** – בעל הידע – הגורם הטכני שיבצע את העבודה עבור המשרד.
 - יתכן יועץ שהוא גם מציע ולהיפך
3. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם באמצעות טופס ההצעה **המצ"ב - נספח א'**.
4. כנס מציעים יתקיים ביום **4/1/2017 בשעה 10:00** ברח' אחד העם 9, מגדל שלום, קומה 9, בתל אביב. השתתפות בכנס אינה תנאי להגשת הצעה.

רקע

5. אסדרת שוק התקשורת בישראל מתבצעת באמצעות הענקת רישיונות לחברות מאת המשרד לפעול בשוק התקשורת. הרישיונות הינם חלק מהמערך האסדרתי הכולל את חוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ("חוק התקשורת"), תקנות התקשורת והוראות שמפרסם משרד התקשורת מעת לעת.
6. במשרד קיים מערך שאמון על פיקוח ואכיפה על בעלי הרישיונות. המערך מפקח על קיום הוראות הרישיונות ועמידת פעילויות החברות בהוראות החוק והתקנות.
7. המשרד מבצע אכיפה בעקבות מספר סיבות: תכנית עבודה שנתית שנקבעת מראש ומתעדכנת בהתאם לצורך, תלונות של מנויים על החברות או פניות של חברות למשרד.
8. אחד מן התחומים שבהם מבצע המשרד פיקוח ואכיפה הוא התחום הטכנולוגי: בדיקה של מימוש הרישיונות, החוקים והתקנות בפן ההנדסי ובדיקה של ביצועי המערכות המממשות את השירותים. לדוגמא – בדיקה האם כיסוי רשת הרדיו נעשית כדן מבוצעת באמצעות קבלת מפת כיסוי מהחברות ופרמטרים נוספים של הרשת.
9. בדיקות יזומות הן בדיקות שמתוכננות ומופיעות בתוכנית העבודה. לרוב מדובר בבדיקות שמטרתן לבחון מימוש של אסדרה חדשה או תיקונים באסדרה.
10. בדיקות על פי אירוע הן בדיקות שמתעורר הצורך לבצען לאחר שעולה חשד כי בעל רישיון מפר את הרישיון או את הוראות הדין. הצורך יכול להתעורר למשל בעקבות תלונה שמגיעה לפניות ציבור במשרד, פרסום בתקשורת או תלונה של חברה על רעותה שמתנהלת שלא על פי הדין.
11. תוצרי הליך הפיקוח והאכיפה מרוכזים בסוף ההליך במסמך פיקוח שמורכב מהתשתית הנורמטיבית, שלבי הפיקוח, ממצאים ומסקנות. מצ"ב תבנית דו"ח פיקוח בנספח ח'.

תיאור השירות המבוקש

12. הזוכה ישמש כיועץ מקצועי ומלווה להליך הפיקוח ובכלל זה:

- א. קריאה והבנת הרישיונות של החברות ומסמכי אסדרה על מנת להבין את החובות של החברות וההוראות הרלוונטיות להליכי הפיקוח שחלות עליהן.
- ב. לימוד נושא התלונה והתשתית הנורמטיבית הרלוונטית לנושא הפיקוח.
- ג. ייעוץ בהליך גיבוש מסמך יציאה לפיקוח והשתתפות בדיונים שבהם יוחלט על הפיקוח.
- ד. ייעוץ לצורך הכנת מסמך תכנית פיקוח הכולל את התשתית הנורמטיבית של הפיקוח, הרקע הטכנולוגי של הפיקוח, הפרטים שייבדקו, אופני הבדיקה של הנושא וקריטריונים לקביעת הפרה או אי הפרה של הנורמה.
- ה. ליווי המפקחים המוסמכים מטעם המשרד בביצוע הפיקוח בפועל בחברה / בחברות וסיוע בהכנת דוח סיכום לפעילות.
- ו. הכנת חוות דעת שתשמש בסיס לכתיבת דו"ח פיקוח ראשוני.
- ז. כתיבת דו"ח המסכם את הממצאים שהתגלו, האם הם סותרים את האסדרה ואת דרכי הפעולה לפתרון.
- ח. השתתפות בניית מענה החברה לדו"ח, השתתפות בדיונים מסכמים והכנת חוות דעת שתשמש בסיס להכנת דו"ח פיקוח סופי.
- ט. בתחום ה-GIS - קליטת מידע על בסיס מערכות גאוגרפיות מהחברות, שילובו במערכת קיימת והפקת נתונים על פי דרישה.
- י. חקירת תלונות, ניתוחן וביצוע תחקור בחברות התקשורת על מנת להגיע לשורש הבעיה.

תוצרים

13. תכולות התוצרים על פי השלבים לעיל:

- 1) **הכנות לפיקוח** - כולל שלבים א – ג כמפורט בסעיף 11 לעיל;
- 2) **ביצוע הפיקוח והכנת חוות דעת לצורך הדוחות** – שלבים ד-ו כמפורט בסעיף 11 לעיל;
- 3) **קליטת מידע GIS** – שלב ז כמפורט בסעיף 11 לעיל;

14. התוצרים יחולקו לשתי קטגוריות:

- 1) בדיקה של נושא מוגדר כגון – חסימות גישה באינטרנט, הונאות חיוג, מימוש API;
- 2) בדיקה של נושא רחב כגון – עמידה בהוראות סינון אתרים פוגעניים, בדיקת כיסוי;

15. הגדרת התוצרים:

- 1) **תוצר מספר 1** – תכולה של הכנות לפיקוח בקטגוריה של בדיקת נושא מוגדר;
- 2) **תוצר מספר 2** – תכולה של הכנות לפיקוח בקטגוריה של בדיקת נושא רחב;
- 3) **תוצר מספר 3** – תכולה של ביצוע הפיקוח וחוות הדעת שיצורפו לדוחות בקטגוריה של בדיקת נושא מוגדר;
- 4) **תוצר מספר 4** – תכולה של ביצוע הפיקוח וחוות הדעת שיצורפו לדוחות בקטגוריה של בדיקת נושא רחב;
- 5) **תוצר מספר 5** – תכולה של קליטת מידע GIS;

תחומי הייעוץ

16. הייעוץ וההנחיה יינתנו בין היתר בתחומים הטכניים הבאים:

- א. **תחום רשתות רדיו וסלולאר** – לרבות: טכנולוגיות דור 3 ו 4, IOT, מערכות ליבה ורשתות רדיו, מערכות שליטה ובקרה, שיתוף רשתות, מדידת DATA בסלולאר, הכרת מכשירים והגדרות SIM.
- ב. **תחום רשתות נייחות** – לרבות: אופטיקה – חיבור רשתות אופטיות בשיטות שונות ופריסה פיזית, מערכות שליטה ובקרה, תקשורת IP ורשתות IP לטלפוניה, תקשורת נתונים על נחושת .G.FAST, VECTORING, XDSL.
- ג. **תחום מערכות IT ואינטרנט** – לרבות: ניטרליות ברשת, מהירות גלישה, סינונים ומנועי חיפוש, מערכות בקרה, API, דוחות ובסיסי נתונים.
- ד. **תחום אבטחה** – לרבות: הונאות בחיגוי לחו"ל, חדירות לקווים מבוססי תקשורת IP, התחזות למשתמש אחר, חדירה לרשתות תקשורת, הגנה על רשתות תקשורת.
- ה. **תחום GIS** – קליטת נתונים לתוך המערכת במשרד, עבודה על המערכת, ניתוח נתונים שמתקבלים והפקת דוחות.

התנאים העיקריים למתן השירותים

17. היועץ יתן את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז זה ובנוסח הסופי והמחייב של הסכם ההתקשרות שייחתם בינו לבין המזמין, בהתבסס על הנוסח המצורף כנספח ד' (להלן: "ההסכם").
18. המציע יחתום על ההסכם והצעתו ותנאי מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם כאמור.
19. היועץ יתחייב לתת את השירות מושא מכרז זה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
20. סמנכ"ל בכיר לפיקוח ואכיפה או מי מטעמו ("הגורם המקצועי") ינחה מקצועית את היועץ.
21. היועץ יספק את שירותי הייעוץ בעצמו. היועץ יהיה רשאי לספק את השירותים גם באמצעות יועצים נוספים שהוא מעסיק במשרדו ("הצוות") ובלבד שאלה קיבלו את אישור המזמין מראש ושהיועץ ישמש בעצמו כאיש הקשר למזמין וישתתף בעצמו בכל הישיבות עם נציגי המשרד, למעט במקרים חריגים ובאישור נציג המשרד מראש. על היועץ להגיש את הבקשה להעסקת יועצים נוספים לוועדת המכרזים באמצעות הח"מ.
22. יובהר כי ניקוד אמות המידה המפורט בהמשך יעשה ביחס ליועץ המוצע בכל תחום בלבד באופן נפרד (לא יילקחו בחשבון נתונים המתייחסים ליועצים נוספים שאותם הוא מעסיק).
23. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין על ביצוע שירותי הייעוץ. מבלי לפגוע באמור, היועץ וחברי הצוות לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו - כולן או חלקן - לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
24. במידה ומציע נדרש להחליף את היועץ יתקיימו התנאים הבאים:
 - (1) היועץ המוצע יעמוד באותם קריטריונים שבהם עמד היועץ שהמזמין אישר.
 - (2) כל הליך החפיפה והקליטה יהיה על חשבון המציע.
 - (3) יקוזז סך של 10 שעות בגין ההחלפה.

25. יובהר כי ההתקשרות היא של המדינה עם המציע באמצעות ההסכם, ללא יחסי עובד-מעביד עם המציע או היועץ, כמפורט בהסכם.
26. המציע / היועץ ואנשי הצוות מחויבים בשמירת סודיות בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף כנספח ג' למכרז זה, לגבי כל מידע הנוגע, במישרין או בעקיפין, לשירותי היועץ, ולא יעבירו אותו לכל גורם שהוא, אלא אם כן קיבלו לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
27. המציע / היועץ וכן כל אחד מאנשי הצוות יידרשו להצהיר ולהתחייב בכתב בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף כנספח ב' למכרז זה, שאין להם ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים מושא מכרז זה, וכן כי ינקטו באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים.
28. מציע / יועץ אשר יימצא בניגוד עניינים יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו; במידה ונחתם עם המציע הסכם המזמין יהיה רשאי לראותו כמפר את ההסכם ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי ההסכם ועל פי כל דין בקשר עם הפרת ההסכם מצד המציע, לרבות, אך לא רק, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין.
29. המציע / היועץ וכל אחד מחברי הצוות יגישו תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו'.

תנאי סף להשתתפות במכרז

30. המציע יציע יועץ מטעמו לשם מתן השירותים לכל תחום שבו המציע מעוניין לספק שירות, עד שני מועמדים לכל תחום. המציע והיועץ יעמדו בתנאים הבאים, כל אחד בתחומו:
- א. המציע סיפק במהלך 3 השנים האחרונות שירותי יועץ בהיקף השעות המפורט מטה ל-3 גופים לפחות. היקף השעות תלוי בכמות המומחים המוצעים:
- 1) מומחה אחד: ניסיון בהיקף של 200 שעות.
 - 2) שני מומחים: ניסיון של 400 שעות.
 - 3) שלושה מומחים: ניסיון של 600 שעות.
 - 4) ארבעה מומחים ומעלה: ניסיון של 750 שעות.
- לעניין חישוב עבודות ייעוץ היקף עבודת יעוץ בודדת לא יפחת מהיקף של 100 שעות.
 - אם היועץ הוא גם המציע יידרש ניסיון רק מהיועץ.
- ב. כל יועץ שיוצע יהיה בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן ייעוץ בתחום הטכני הנדרש (או בעיסוק בפועל בתחום) ובניתוח פניות ומענים לבקשות מידע על מערכות ותהליכים שונים. היועץ המוצע סיפק שירותי יעוץ בתחום מומחיותו (או בעיסוק בפועל בתחום) בהיקף של לפחות 400 שעות בסך הכל, לפחות 200 שעות יהיו בשנתיים האחרונות.
- ג. היועץ המוצע לתחום ה GIS ותחום התשתיות הנייחות יידרש לסיווג ביטחוני ברמת "סודי ביותר" (תנאי הכרחי לביצוע ההתקשרות ותחילת העבודה הוא קבלת סיווג בטחוני "סודי ביותר"). יובהר בהקשר זה כי עלות ביצוע הסיווג הביטחוני ליועץ תחול על המציע בלבד. יתכן ובמשך תקופת ההעסקה יידרשו היועץ ואנשי צוותו העוסקים בתחומים האחרים לקבל סיווג בהתאם לנושא שבו יעסקו. עלות ביצוע הסיווג הביטחוני ליועץ תחול על המציע בלבד והיא תנאי להמשך ההעסקה.

ד. השכלה

- 1) היועץ בתחומים: רשתות רדיו וסלולאר ורשתות ניידות הוא בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מהנדס אלקטרוניקה / מהנדס מחשבים.
- 2) היועץ בתחומים: מערכות IT ואינטרנט ותחום אבטחה הוא בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב / אבטחת מידע / מערכות מידע / מהנדס מחשבים
- 3) היועץ בתחום GIS הוא בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב / אבטחת מידע / מערכות מידע / מהנדס מחשבים / מהנדס אלקטרוניקה.
- 4) התואר הינו ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת, ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך, כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.

ה. היועץ בעל וותק בתואר של 3 שנים לפחות.

מסמכים ואישורים שעל המציע להגיש:

31. תעודת עוסק מורשה אם המציע הוא עוסק מורשה; או אם המציע הוא תאגיד: אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על קיומו של התאגיד ועל כי החותמים בשמו על ההסכם רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;
32. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
 - 1) אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 2) תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף **נספח ז'** למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו הטופס);
33. במידה וחברה בבעלות המציע מגישה את ההצעה יש לצרף את פרופיל החברה ואישור על העדר חובות לרשם החברות;
34. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, שהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
35. אישור בדבר השכלה אקדמאית של היועץ;
36. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של היועץ וכן פירוט ניסיון המציע בהתאם לנספח א'2;
37. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המציע היועץ וכל אחד מאנשי הצוות - על פי הנוסח המצ"ב נספח ב';
38. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו - על פי הנוסח המצ"ב נספח ג';
39. נוסח חתום של ההסכם - נספח ד';

40. תצהיר חתום של המציע וכל אחד מאנשי הצוות, ככל שיהיו, בכתב ומאושר על ידי עורך דין, על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום – בהתאם לנוסח המצ"ב - נספח ו' ;
41. התחייבות המציע לתחילת ביצוע עבודת היועץ מיד לאחר שמורשי החתימה של המזמין יחתמו על ההסכם.

תקופת ההתקשרות והיקפה

42. תקופת ההתקשרות הכוללת עם כל אחד מהזוכים היא לתקופה של 12 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
43. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"), לכל זוכה בנפרד וללא קשר בין הזוכים.
44. המזמין רשאי בהודעה בכתב של 30 ימים מראש להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.
45. היקף העבודה המוערך לביצוע התכולה המפורטת בנושא הפנייה הינו עד 10 תוצרים ועד 200 שעות לכל תחום בשנה. מובהר כי היקף זה מהווה אומדן בלבד. המזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי כלשהו של תוצרים במסגרת ההסכם ואינו מתחייב לחלוקת תוצרים שווה בין הזוכים.
46. היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לאפשרות פיצול השירותים בין מספר יועצים לנושאים הטכניים ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.

התמורה

47. על המציע לצרף להצעתו באופן נפרד במעטפה סגורה הצעת מחיר הנקובה בשקלים חדשים בהתאם לנספח א1. אם המציע מגיש הצעת מחיר ליותר מתחום אחד אזי המציע יגיש הצעת מחיר במעטפה נפרדת לכל תחום. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "**הצעת מחיר בהליך מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ עבור פיקוח טכנולוגי בתחום**". המשרד יפתח את המעטפה הסגורה והנפרדת רק בשלב השני לבדיקת ההצעות.

תמחור

- התמחור יחולק לשני סוגים:
- 1) הפעם הראשונה שבה תבוצע הפעילות (להלן: "**פעם ראשונה**") תתמחר ב-100% עלות.
- 2) פעמים נוספות שבהן תבוצע אותה פעילות יתמחרו ב-50% מעלות הפעם הראשונה. לרבות אותה בדיקה שתבוצע בחברה אחרת או באותה חברה בטווח זמן אחר.
49. הצעת המחיר בגין עבודות המוגדרות בסעיף 13 ו- 14 לעיל וכן בגין שעות עבודה תוגש בשקלים חדשים ללא מע"מ. הצעת המחיר תוגש במקור ו-3 עותקים זהים על גבי הטופס המצורף כנספח א'1 למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע ובחותמת המציע.
50. ככל שהמציע פועל באמצעות חברה (לעניין סעיף זה "חברה" - חברה המעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים באחד או יותר מהתחומים המוגדרים במכרז זה) המחיר המרבי לשעה לא יעלה על 90% מתעריפי הממונה על השכר ליועצים לניהול מקצועות שונים כפי שהוא מתעדכן מעת לעת כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 13.9.2.1. ככל שהמציע פועל שלא באמצעות חברה - המחיר המרבי לשעה לא יעלה על 80% מתעריפי הממונה על השכר ליועצים לניהול מקצועות שונים, כפי שהוא מתעדכן מעת לעת כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 13.9.2.1.

51. למעט תשלום התמורה עבור העבודה כמפורט בהצעה הזוכה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא"ב, מלבד תשלומים בגין הוצאות נסיעה עפ"י הוראת תכ"ס מס' 13.9.2.2 המצ"ב.

52. שעות העבודה יבוצעו בהמשך לפיקוח שבוצע ומיועדות לפעילויות הקשורות במישרין להליך: הופעה בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות וכו'. התשלום עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל יהיה על פי פירוט שיגיש הזוכה בהתאם לטופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1, ולאחר שהגורם המקצועי יאשר אותו. שימוש בשעות העבודה יהיה ע"פ דרישה מראש ובכתב מאת מורשי החתימה במשרד ובאמצעות הזמנה ייעודית לנושא.

תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

53. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע לכל תחום מומחיות בנפרד ויכלול מספר שלבים:

א. **בשלב הראשון** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

ב. **בשלב השני** - שמשקלו 65% מתוך 100%; תיבדק איכות ההצעות בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן.

ג. **בשלב השלישי** - שמשקלו 35% מתוך 100%; ייפתחו מעטפות המחיר וייבדקו הצעות המחיר.

ד. **בשלב הרביעי** - יסוכמו הציונים מהשלבים הקודמים ושני המציעים אשר עמדו בתנאי הסף בהליך וקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (בפרמטרים איכות ומחיר), יהיו הזוכים בהליך זה.

54. להלן פירוט השלבים השני עד הרביעי שהוצגו לעיל:

א. **השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 65%**

מציע אשר יעמוד בתנאי הסף ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישורי היועץ המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. איכות ההצעות תיבדק על פי אמות המידה המפורטות להלן.

להלן אמות המידה לבחירת היועץ:

(1)

ניקוד	נושא
35%	<p>1. ניסיון היועץ (בהתאם לנספח א'2 למכרז)</p> <p>4 שנות ניסיון - 40%</p> <p>5 - 7 שנות ניסיון - 70%</p> <p>מעל 7 שנות ניסיון - 100%</p>
35%	<p>ניסיון בניהול פרויקטים -</p> <p>מספר הפרויקטים שבהם עסק המועמד - כל פרויקט 10%. 5 פרויקטים יתנו את הניקוד המקסימאלי</p> <p>* (לשם השקלול כל שנת עבודה בתחום תיחשב לפרויקט)</p> <p>מספר הנושאים שבהם עסק המועמד מתוך הנושאים הנדרשים - כל נושא (מתוך המוגדרים בתחום שלגביו מוגשת ההצעה כאמור בסעיף 15) 10%. 5 נושאים יתנו את הניקוד המקסימאלי</p>

20%	<p>התרשמות כללית וראיון</p> <p>נציגי המזמין יראיינו את היועץ לצורך התרשמות מיכולתו להעניק את השירותים ולבצע את העבודה בהתאם לפרמטרים ובלוחות הזמנים שנקבעו. בנוסף יבחן המזמין בשלב הראיון את ניסיונו וידיעותיו של היועץ וכל נושא אחר אשר לדעת המזמין רלבנטי לביצוע העבודה מושא המכרז. ידע טכני 50% - ניהול הפרויקטים ועבודה בצוות – 50%</p>	2.
10%	<p>חוות דעת ממליצים</p> <p>נציגי המזמין ישוחחו עם הרשומים ברשימת הממליצים והתרשמותם תיכלל בשקלול</p>	

(2) **תנאי מעבר לשלב הבא הינו קבלת סך של 65% מהציון של שלב השני. מציע שלא יעבור את ציון הסף לא תיפתח הצעתו הכלכלית.**

ב. **השלב השלישי - הצעות המחיר – 25%**

(1) לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני יפתח המשרד את המעטפות שבהן מצויות הצעות המחיר ויבחן את הצעות המחיר של המציעים השונים. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (25%) וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

(ציון מקסימלי) X מחיר ההצעה הזולה ביותר

$$\text{ציון הצעה נבחרת} = \frac{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}$$

מחיר ההצעה הנבחרת

"מחיר ההצעה"

"מחיר ההצעה" לתחומים: **רשתות רדיו וסלולאר; אינטרנט IT; אבטחה ותשתיות נייחות**, יהיה: סיכום עלות תוצרים 1, 2, 3, 4, 6 מוכפלים במשקל לשקלול לכל שורה כפי שמופיע בנספח א1 להצעה.

מחיר ההצעה בתחום ה GIS - הינו סיכום עלות תוצרים 5, 6 מוכפלים במשקל לשקלול לכל שורה כפי שמופיע בנספח א1 להצעה.

(2) למען הסר ספק מובהר כי בכוונת המזמין לפצל את ביצוע ההזמנה בכל תחום בין שני זוכים. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב הרביעי כאמור להלן לצורך אספקת השירותים; כמו כן המזמין רשאי יהיה לפצל את ביצוע העבודה בין מספר מציעים.

(3) ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

(4) שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

ג. השלב הרביעי-

- 1) לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 75% איכות ו- 25% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.
- 2) במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק האמור.
55. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.
56. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השלישי והרביעי לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתם של מציעים אלה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה.

ניגוד עניינים

57. על המציע ומי ומטעמו להצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של 12 חודשים לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים, והכל כמפורט בנספח ב'.
58. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ב' לבקשה.
59. הזוכה שייבחר יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף בנספח ט' (להלן: "השאלון"). יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

התחייבות לשמירת סודיות

60. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי צוותו, ככל שיש, לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירות מושא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.
61. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ג' לבקשה.

תנאים כלליים

62. יש להגיש את הצעות ב-3 עותקים בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה כל עותק במעטפה נפרדת, עליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2016/024" לא יאוחר מיום 15/1/2017 עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

63. הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב'. ההצעות וכל המסמכים הרלוונטיים יוגשו במעטפות סגורות ואטומות. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' 2016/024".

הצעות שתגענה אחרי המועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה כלל לדיון.

הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

64. יודגש - המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות / כמות תוצרים כלשהם והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.

65. המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.

66. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מן המציעים. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

67. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.

68. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.

69. המשרד רשאי לפנות אל המציעים, חלקם או כולם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.

70. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

71. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.

72. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

73. חתימה על חוזה ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.

74. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם הפורמאלי.

75. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
76. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסומנו על ידו במסגרת תשובתו לסעיף זה כמידע סודי ואסור לפרסום.
77. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, היא בסמכות ועדת המכרזים.
78. ההצעות שיוגשו תהיינה תקפות למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
79. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו אצל הח"מ בטלפון 050-6236346 אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

בברכה
אירוק'ל
אליאן רובנוביץ
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:
חברי ועדת סקרים ומחקרים

נספח א' - טופס הצעה (למילוי ע"י המציע)

לכבוד
משרד התקשורת
ועדת הרכישות
רח' יפו 23
ירושלים 91999

מכרז פומבי מס' 2016/024 - מתן שירותי ייעוץ בתחום פיקוח טכנולוגי

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
2. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שייקבע על-ידיכם על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת החוזה הפורמלי.
3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא _____
4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
5. הייעוץ בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי.
6. הייעוץ בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי.
7. הייעוץ בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי.
8. אנשי צוות נוספים: _____

-
-
9. משרד התקשורת יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים (ללא קבלת אישור מוקדם).

חתימת המציע: _____

נספח א1 – פירוט ההצעה הכספית

שם היועץ _____

שם החברה _____

1. מחירים:

- יש למלא טופס נפרד עבור כל יועץ
- א. מחיר תוצרים עבור מתן יעוץ בתחום פיקוח טכנולוגי כמפורט במסמכי הפניה הינו כמפורט בטבלה להלן בתוספת מע"מ;

מספר תוצר	תכולה	משקל לשקלול *	מחיר לתחום רשתות רדיו וסלולאר	מחיר לתחום רשתות נייחות	מחיר לתחום מערכות IT ואינטרנט	מחיר לתחום אבטחה	מחיר לתחום GIS
1	הכנות לפיקוח בקטגוריה של בדיקת נושא מוגדר	4					
2	הכנות לפיקוח בקטגוריה של בדיקת נושא רחב	1					
3	ביצוע הפיקוח ודוחות בקטגוריה של בדיקת נושא מוגדר	3					
4	ביצוע הפיקוח ודוחות בקטגוריה של בדיקת נושא רחב	1					
5	קליטת מידע GIS	5					
6	מחיר לשעת עבודה	25					

- מחיר לשקלול – נותן משקולות לצורכי שקלול בלבד

ב. ההצעה הכספית למחיר שעת עבודה לא תעלה על התעריפים המקסימליים המפורטים בטבלה שלהלן (הנוסח המחייב הוא זה המופיע בחוזר חשב כללי "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים").

המציעים יבחרו באחת מן החלופות המתוארות בטבלה וירשמו את הצעתם הכספית:

הצעת המציע יש לבחור חלופה אחת	תעריף מרבי ללא מע"מ לעבודה מתמשכת	סוג יועץ
	286.20 ₪ ככל והמציע הוא חברה*	יועץ 1 <u>יועץ העונה על שלושת התנאים במצטבר:</u> 1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי; 3. הוא מעסיק לפחות 3 עובדים מקצועיים במשרד שבבעלותו או במשרד שבו הוא שותף;
	225.60 ₪	יועץ 2 <u>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</u> <u>א. יועץ העונה על שני התנאים במצטבר:</u> 1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <u>ב. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</u> 1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

* לעניין זה "חברה" - חברה המעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחומים שבהם ניתן הייעוץ.

ג. תנאי תשלום: עפ"י הוראת תכ"מ 1.4.3 מצ"ב

ד. תוקף ההצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

תאריך: _____ חתימה: _____

טלפון: _____ שם: _____

פקס: _____ מען: _____

נספח א' 2 – ניסיון המציע

- * ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד
- * בכל תחום מציע יכול להגיש עד שני (2) יועצים
- * יש להגיש טבלה אחת למציע וטבלה נפרדת לכל יועץ מוצע

שם המציע / יועץ _____ תחום _____

(1) פירוט שנות ניסיון של המציע/היועץ בתחום פיקוח טכנולוגי

תנאי סף

מס"ד	שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה / היקף העבודה בשעות	תיאור מפורט של התפקיד

- לעניין חישוב עבודות ייעוץ, היקף עבודת יעוץ בודדת לא יפחת מהיקף של 100 שעות.

אמות מידה לבחירת הזוכה

שנות הניסיון בטבלאות להלן, מתייחסות לניסיון היועץ בעשר (10) השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

(2) רשימת הממליצים:

מס"ד	חברה	שם הממליץ	שנים	תחום	אופי הקשר	פרטי התקשרות

אופי הקשר יהיה אחד מהבאים : מעסיק ישיר, עמית לעבודה, מקבל שירות

נספח ב' למכרז 2016/024 - ניגוד עניינים

(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין.
 - א. **למציע בתחום רשתות רדיו וסלולאר** – בעל רישיון כללי אחוד, בעל רישיון כללי למתן שירותי רדיו טלפון נייד – בשיטה התאית, בעל רישיון כללי - רט"ן ברשת אחרת למתן שירותי רדיו טלפון נייד.
 - ב. **למציע בתחום רשתות ניידות** - בעל רישיון כללי למתן שירותי בזק פנים ארציים ניידים, בעל רישיון כללי אחוד.
 - ג. **למציע בתחום מערכות IT ואינטרנט** – בעל רישיון מכוח חוק התקשורת.
 - ד. **למציע בתחום אבטחה** – בעל רישיון מכוח חוק התקשורת.
 - ה. **למציע בתחום GIS** – בעל רישיון מכוח חוק התקשורת.
2. במידה ולמציע מספר יועצים, ניגוד העניינים יהיה בנושאים שהם מצרף הנושאים הכלולים בתחומי הייעוץ.
3. היועץ מצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום בקשה זו הוא לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים.
4. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 12 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובין היתר לא ייתן ייעוץ בנושא הייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא ייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב וימלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמו.
5. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד על פי התחייבות זו, על פי ההסכם או על פי דין, היועץ לא מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.
6. היועץ ייתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה או ייתן המלצה ולא יימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
7. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אישור היועץ:

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2016

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;
והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים, כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- "השירותים"** - שירותי ייעוץ למשרד לשם שירותי ייעוץ בתחום פיקוח טכנולוגי כמפורט בסעיף 11 עד 18 במסמכי הפניה לעיל;
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.
6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם מס' תעודת זהות כתובת חתימה

נספח ד' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי _____, משרד התקשורת

מרחוב יפו 23, ירושלים

(להלן – "המזמין")

לבין:

_____ ת"ז/ ח.פ. ע.מ. _____

מרחוב _____

(להלן – "המציע")

הואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי ייעוץ בתחום _____, בהתאם למפורט במכרז שהמזמין פרסם והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז") המצורף **כנספח א'** להסכם זה;

והואיל והמציע הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

והואיל וועדת הסקרים והמחקרים של המזמין בחרה בהצעת המציע לספק יועצים כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר;
- 1.3. המכרז הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- | | |
|---------------|---|
| שירותי יעוץ - | שירותי יעוץ למשרד בהתאם למפורט בסעיפים 11 עד 18 למכרז. |
| "מציע" | מגיש ההצעה שמולו מתבצעת ההתקשרות מול המזמין |
| "יועץ" | המומחה/ים: _____ ת"ז _____, _____ ת"ז _____ מטעם המציע שנבחרו לספק את הייעוץ. |
| "עובד" - | כל אחד מעובדי המציע, לרבות כל אחד מאנשי הצוות. |
| "אנשי הצוות" | מי מטעמו של המציע שהמציע יעסיק במתן שירותי הייעוץ. |

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

"המזמין" - משרד התקשורת.

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

- 3.1. ההסכם יכנס לתוקף במועד שבו יחתמו עליו מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף עד חלוף 12 חודשים ממועד החתימה כאמור.
 - 3.2. למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט;
 - 3.3. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה;
 - 3.4. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.
 - 3.5. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו או שינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש לצד השני עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.
 - 3.6. סיום מוקדם של החוזה:
 - 3.6.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 7 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.
 - 3.6.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.
- במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

4. תמורה

- 4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של המציע על פי הסכם זה, ישלם המזמין למציע תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש המציע המצורפת כנספח ב' להסכם זה והכפופה ל-"תעריף מרבי לשעת עבודה"; תשלום עבור תוצרים ישולם בהתאם לסכום המופיע בהסכם החתום עבור התוצר המתאים.
- "תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ם 13.9.2 לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- 4.2. תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"ם 13.9.2 לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים בתפקיד ובהתאם לטבלת המרחקים המופיעה בהוראת תכ"ם מספר 13.9.2, על עדכונה מעת לעת;

- 4.3. המציע יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהמציע להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.
- 4.4. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם למציע את התמורה בהתאם להוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המצורפת להסכם זה **כנספח י'**. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 4.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי המציע לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב.
- 4.6. לא תשולם תמורה למציע אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 4.7. המציע לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של המציע שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 4.8. המציע לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של המציע שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות המציע

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי :

- 5.1. הוא בעל ניסיון במתן השירותים ומסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיה, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.4. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.5. ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמה.
- 5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- המציע רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.
- 5.7. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או במעמד המציע או מי מעובדיו, או על כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

5.8. המציע ועובדיו יצרפו להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, בנוסח המצורף להסכם זה.

5.9. המציע ועובדיו לא יעשו שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשו שימוש בעובדה שהם נותנים את השירות או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

5.10. ביטחון

5.10.1. המציע מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ על ידו.

5.10.2. המציע מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. המציע יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. המציע מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. ביקורת - המציע יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

6. סודיות

6.1. המציע מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, ואין להעבירו לכל גורם שהוא, למעט לנציגי המזמין. המציע מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.2. המציע מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן שירותי הייעוץ, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה המציע מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים שייקבעו.

6.3. המזמין רשאי לתת הוראות למציע בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והמציע מתחייב למלא אחר דרישות אלו.

6.4. המציע יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספת ג' להסכם זה.

6.5. המציע מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור, והמצורפים להסכם זה כנספת ה'.

7. ניגוד עניינים

- 7.1. המציע מצהיר ומתחייב כי במהלך 12 החודשים שקדמו לכריתת הסכם זה לא קיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים בנספח ב' להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין, לנושאים הקשורים לשירותים.
- 7.2. המציע מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחר מכן, עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים בנספח __.
- 7.3. על המציע להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו, ובכלל זה היועץ ואנשי הצוות, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.4. המציע מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למתן שירותי הייעוץ, עם כל גורם אשר יש לו עניין בשירותים שנתן המציע.
- 7.5. על המציע לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 7.6. המציע מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
- 7.7. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של המציע בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של המציע ועל סיום ההתקשרות עם המציע לאלתר.
- 7.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על המציע ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת בנספח ב' להסכם זה.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי למציע או ליועץ או לאנשי הצוות לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ.
- 8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיהם לפקח, להדריך או להכווין את אנשי הצוות, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.4. מוצהר ומוסכם כי לאנשי הצוות לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 4 לעיל הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

8.5. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת המציע כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של המציע כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שנקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

9. קניין

9.1. המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו למציע מהמזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של המציע. מובהר בזאת כי המציע לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור המציע למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. למציע לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי המציע תביעה כספית בלבד.

10. אחריות

10.1. המציע יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של המציע ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות המזמין;

10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למציע.

11. שיפוי

11.1. המציע מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע המציע בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.2. המציע מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין המציע.

12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו למציע את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על המציע.

12.2. המציע מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

13. תרופות

13.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה:

13.1.1. המציע הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.

13.1.2. המציע הפר הסכם זה הפרה יסודית.

13.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד המציע, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן למציע או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום; המציע הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.

13.1.4. המציע הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

13.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"א – 1970 ועל פי כל דין.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

13.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה למציע סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.

13.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו או באמצעות אחרים.

13.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

14.1. המציע מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

14.2. המציע מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עברו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

15. שמירה על הוראות החוק

15.1. המציע מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.

15.2. המציע מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.

16. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

המציע אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.

17. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18. שונות

18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והמציע מאידך, עובר לכריתתו.

18.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, ו-11 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

18.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

18.6. כל הודעה או התראה על פי חוזה זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בחוזה, למעט אם סיכמו הצדדים בכתב על דרך אחרת למשלוח ההודעה; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.

18.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המציע

יפעת ענבר
חשבת

שלמה פילבר
מנכ"ל

תאריך

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

נספח ו' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת"ז: _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר וכן לא מתקיימת כנגדי חקירה ואין נגדי כתב אישום תלוי ועומד בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

כמו כן אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה

_____ ת"ז: _____ המשמש/ת בתפקיד _____

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק

אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/מה בפניי על תצהיר זה.

חותמת וחתימת

נספח ז' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדון

אני הח"מ _____ ת"ז: _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הריני מצהיר כי [סמן את החלופות הרלבנטיות]:

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשע ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשע ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ח' – תבנית של דו"ח פיקוח

לכבוד:
..... מנכ"ל
חברת _____ בע"מ

הנדון: דוח פיקוח סופי בנושא _____ חברת

סימוכין: כל המסמכים שמוזכרים בדוח הפיקוח ותומכים אותו

המסגרת הנורמטיבית

1. המסגרת החוקית, רגולטורית שבה נקבעה חובת החברה.
2. הסבר על החובה ודרך היישום כולל תהליכי ביניים שקרו

פעולות שבוצעו

3. הפעולות שהמשרד ביצע על מנת לברר את האופן בו החברה מימשה את חובתה - ביקורים, פגישות, דרישת מידע מהחברה או מחברות אחרות ומה המידע שהתקבל.

ממצאים

4. עמידת החברה בהוראות הרישיון, החוק, תיק השירות:
 - א. פירוט הפעילות שבוצעה בנושא הנדון מול השוק, החברה ותיאור התוצאות והמשמעויות.
 - ב. תיאור פעולות החברה או חברות אחרות כמו שנובע מהמידע שהתקבל מהפעילויות שבוצעו, ופירוט הממצאים שהתקבלו באותן פעולות.
5. קביעה ש: התנהלות זו של החברה מהווה הפרה לכאורה של סעיף _____ לחוק/תקנות/רישיון/תיק השירות.

המשך מהלך הפיקוח וממצאים נוספים בדו"ח הפיקוח הסופי

6. פעילויות נוספות שבוצעו לאחר קבלת התייחסות החברה לדו"ח הראשוני שנשלח אליה, ככל שנשלח דו"ח ראשוני.
7. תיאור ממצאים נוספים שהתקבלו, התגלו בטיפול בנושא מאז שפורסם דו"ח הפיקוח הראשוני, ככל שנשלח דו"ח ראשוני.

התייחסות המשרד לטענות החברה במענה לדו"ח הפיקוח הראשוני (ככל שנשלח)

8. טענה

התייחסות

9. החברה פעלה, בניגוד להוראות החוק/ להוראות הקבועות ברישיון/בתיק השירות ובנספחיו, וזאת לאורך תקופה.

סיכום

10. החברה פעלה בניגוד להוראות הקבועות בחוק/ברישיון.



מדינת ישראל

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____

במשרד _____

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידיעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידיעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)										שם פרטי	שם משפחה	
יום	חודש	שנה	ס"ב												
מספר טלפון נייד			מספר טלפון										כתובת פרטית		

2. תפקידים ועיסוקים

כירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.

1. שם המעסיק/ה		תחומי הפעילות של המעסיק/ה		כתובת המעסיק/ה	
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה			
2. שם המעסיק/ה		תחומי הפעילות של המעסיק/ה		כתובת המעסיק/ה	
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה			
3. שם המעסיק/ה		תחומי הפעילות של המעסיק/ה		כתובת המעסיק/ה	
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה			
4. שם המעסיק/ה		תחומי הפעילות של המעסיק/ה		כתובת המעסיק/ה	
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה			

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא
 אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן לא
 אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת? יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

חלק ב - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק תאגיד/הגוף

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12 נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן לא
אם כן, פרט

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרובי/יך או מי משותפי/יך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא
אם כן, פרט

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת את/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

כן לא
אם כן, פרטי

חלק ג - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/תית למשרד, אמסור ל/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותי/ה.
5. הוברר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

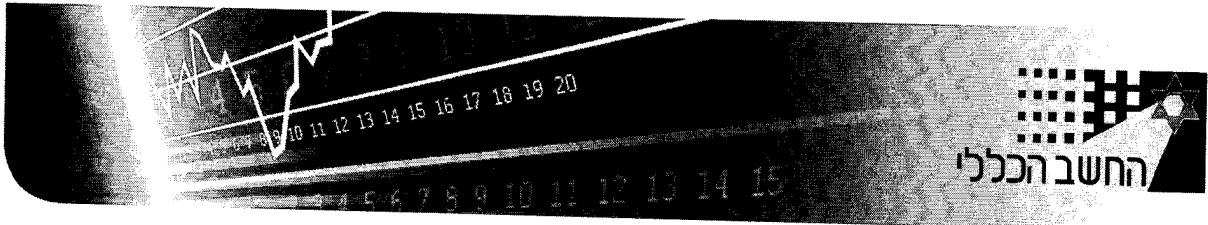
חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מדף 2202(ח/ע)



שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
 - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
 - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
 - 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
 - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

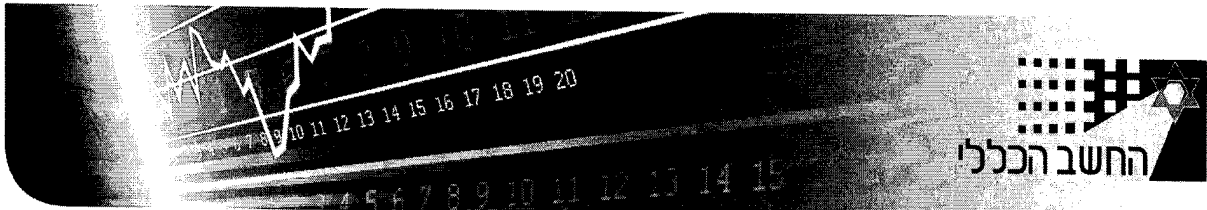
5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם "תמיכות" פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

חטיבה: שכר

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: מרדכי אלישע

עמוד 1 מתוך 8

<http://takam.mof.gov.il>

בתוקף מיום: 03.04.2014

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעותי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעות
 - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי, כאמור בסעיף 4.2.2, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
 - 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.3 התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעות
- 4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3 עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2 משך תקופת ההתקשרות לענין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחשב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לענין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לענין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5 התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1 כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בענין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.5.3 "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1 נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.5.3.2 נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3 נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים),

ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם

נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7. השכלה ותקופת ניסיון

4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה.

4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר

מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל

ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר

המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה

להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא

היועץ.

4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו.

אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8. ביצוע הדרכה

4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי

לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1. נותן השירותים, הממתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל

תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון,

דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו

החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב

לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
מס' ט. 13.9.2.2.

ה 4.10.1.3.

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

- 6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

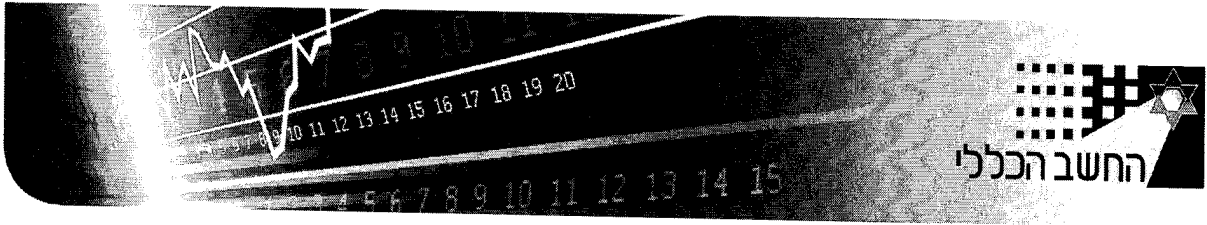
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
 פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
 מספר הוראה: 13.9.2
 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
 מהדורה: 09

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 09

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>